



Bozen, 09.12.2020

Bearbeitet von:
Edith Windegger
Tel. 0471 416938
edith.windegger@provinz.bz.itAn die
Direktionen
der Grundschulsprengel
der Schulsprengel,
der Mittel- und Oberschulen
der Berufsschulen
der gleichgestellten und anerkannten Schulen

Zur Kenntnis: An die Kindertagesprengel

Rundschreiben Nr. 60/2020**Einschreibungen für das Schuljahr 2021/22. Verpflichtende Online-Einschreibungen**Sehr geehrte Schulführungskräfte,
sehr geehrte Mitarbeiter*innen der Schulsekretariate,

ich teile Ihnen mit, dass die digitalen Einschreibungen für das Schuljahr 2021/2022 in den folgenden Zeiträumen stattfinden:

- **Grundschulen: 07.01.2021 bis 24.01.2021**
- **Oberstufe: 15.01.2021 bis 15.02.2021**

Die Einschreibungen in die 1. Klasse Grundschule und die 1. Klasse der Ober-, Berufs- oder Fachschule erfolgen wieder über den myCIVIS - Online-Dienst der Landesverwaltung. In myCIVIS wurde eine Seite eingerichtet, die alle Informationen zur Schuleinschreibung beinhaltet. In der Anlage finden Sie das Infoblatt zum Aushändigen, aufbereitet mit einer kurzen Übersicht über den Zugang zum Dienst, und die Schalterdienste für die SPID-Aktivierung. Bitte teilen Sie allen Erziehungsverantwortlichen folgenden Link mit:

<https://my.civis.bz.it/schuleinschreibung>**Information und Beratung:**

Der Zugriff auf den Online-Dienst erfolgt entweder mit SPID oder aktivierter Bürgerkarte (blaue Gesundheitskarte mit installierter Software und Lesegerät) **eines Erziehungsverantwortlichen**.

Die Schulen sind gebeten, bei allen Mitteilungen, die sie zur Einschreibung gestalten, die Erziehungsverantwortlichen darauf hinzuweisen, dass die Einschreibung online erfolgt und dass diese dafür über die genannten Zugänge SPID oder aktivierte Bürgerkarte verfügen müssen.

Es sei an dieser Stelle unterstrichen, dass die Beratung, die von den Schulen vor Ort bisher organisiert wurde, weiterhin wichtig bleibt.

Termine und Informationen für die Verwaltungsarbeiten:

Bis zum **16.12.2020** können die schulspezifischen Informationen ins Online-Einschreibeformular eingebaut werden (Schulschwerpunkte usw.). Dafür ist die Konfiguration im Schülerverwaltungsprogramm Popcorn durchzuführen (unter dem **Punkt Online-Einschreibungen/Konfigurationen/ Konfigurationen erstellen**). Wenn sich nichts geändert hat, müssten Sie diese z.T. vom Vorjahr bereits vorfinden und nur bestätigen. Die



Auszüge zur Kontrolle der Richtigkeit der eigenen Eingaben können – wie bisher - bis spätestens 04.01. für die Grundschule und bis 13.01.2021 für die Oberstufe bei Edith Windegger angefordert werden.

Die **Übertragung der Schülerinnen und Schüler** ins nächste Schuljahr soll von den Verantwortlichen der Schulsekretariate bis zum Termin **31.12.2020** vorgenommen werden.

Während der Zeit der Einschreibung erhalten Sie jedes Mal, wenn eine Online-Einschreibung gemacht wurde, eine Übersicht. Die Schule hat die Aufgabe, die einzelnen **Anträge zu überprüfen, zu bestätigen oder abzulehnen (ablehnen nur in begründeten Fällen, Rücksprache können Sie mit uns halten)**. Achtung: Einschreibungen, bei welchen Erziehungsverantwortliche eine andere Person beauftragt haben, ihr Kind mit SPID oder Bürgerkarte einzuschreiben, dürfen nicht abgelehnt werden!

Die eingetroffenen Einschreibungen werden beim Öffnen des Schülerverwaltungsprogrammes Popcorn angezeigt. Die Daten der bestätigten Einschreibungen werden automatisch ins Programm Popcorn übertragen.¹

Die Einschreibung wird automatisch protokolliert und kann in eProcs eingesehen und gedruckt werden.

Hilfestellung durch die Schulen:

Die Schulen, an welche die Gesuche um Einschreibung gerichtet sind, bieten den Erziehungsverantwortlichen, welche über keinen PC oder Internet Zugang verfügen, eine entsprechende Unterstützung an.

Da die Hilfestellung heuer aufgrund der Covid-19-Pandemie von den meisten Schulen eingeschränkt wird, empfehle ich, in schwierigen Fällen ein Papierformular für die Einschreibung auszuhändigen.

Falls Sie dennoch einen PC oder Laptop einrichten wollen, gilt die Vorgangsweise wie in den letzten Jahren: Für die Einrichtung eines Users auf einem Didaktik-PC ist die Meldung mittels Ticket System der Didaktik notwendig. Für die Einrichtung eines Lasis-Verwaltungs-PC ist mittels Ticket beim Call Center um einen User anzufragen, der temporär für diesen Zweck eingerichtet wird. Achtung: Der PC muss von der Schule selbst zur Verfügung gestellt werden. Es wird kein neuer geliefert. Die Einrichtung eines Didaktik PCs ist erfahrungsgemäß leichter möglich.

Einschreibung in besondere Modelle (Schulschwerpunkte usw):

Es ist wieder die Meldung ins Online-Einschreibeformular eingebaut, dass der Zugang zu besonderen zeitlichen oder pädagogischen Modellen einer Schule nach Vorrangkriterien erfolgt. Schüler und Schülerinnen, die keinen Zugang zu diesen Klassen erhalten, bleiben automatisch in der Schule eingeschrieben. Wer einen Auszug des schulspezifischen Teils des Online-Formulars benötigt, um die Richtigkeit dieser Eingaben für die eigene Direktion zu überprüfen (Fachrichtungen, Schulschwerpunkte usw.) ist gebeten, die Verantwortliche der Online-Einschreibungen, Frau Edith Windegger, zu kontaktieren.

Grundschule – ganzjährige Abwesenheiten und Grenzgebiete der Provinz Bozen:

Ganzjährige Abwesenheiten in der 1. Klasse Grundschule: Jene Kinder, die bereits im Jänner 2020 online in die 1. Grundschule eingeschrieben und in der Folge befreit wurden, müssen nicht noch einmal online eingeschrieben werden. **Bitte bei ganzjährigen Abwesenheiten die Änderung beim Kind in Popcorn „zurückgestellt nur 1. Grundschule“ nicht vergessen** (zur Zeit des diesbezüglichen Rundschreibens Nr. 70/2001 gab es noch kein Popcorn-Programm).

Falls eine Grundschule auch von Kindern aus einem oder aus mehreren angrenzenden Gemeindegebieten besucht werden muss, bitte sich innerhalb **23.12.20** zu melden, um die betreffende Grundschule für die Eltern dieser Gemeinden technisch auswählbar zu machen.

Kinder in Grenzgebieten, die außerhalb der Provinz ihren Wohnsitz haben, können für den Grundschulbesuch in Südtirol nur in Papierform eingeschrieben werden, da die Schule nicht auswählbar erscheint.

Grundschule – Elternunterricht

Für jene Kinder, deren Erziehungsberechtigte die Mitteilung zum Elternunterricht senden, ist der Status des Kindes in Popcorn in „Elternunterricht“ oder in „besucht Privatschule“ zu ändern. Für Kinder, die in einer nicht anerkannten Privatschule (Elternunterricht in organisierter Form) den Elternunterricht erhalten, ist die Auswahl

¹ Laut Beschluss der Landesregierung vom 27. Februar 2018, Nr. 169 („Verwaltungsverfahren mit einer längeren Frist für den Verfahrensabschluss 2018“), ist das Verfahren der „Einschreibung der Schülerinnen und Schüler“ an den Schulen staatlicher Art innerhalb von 60 Tagen und an den Schulen der Berufsbildung innerhalb von 120 Tagen zum Abschluss zu bringen. Diese Fristen von 60 bzw. von 120 Tagen laufen ab dem Endtermin für die Einschreibungen. Wenn die Schulen innerhalb dieser Frist (innerhalb von 60 bzw. 120 Tagen) die Einschreibung nicht mit einer ausdrücklichen Maßnahme ablehnen, greift die sog. stillschweigende Zustimmung laut Art. 22 des Landesgesetzes Nr. 17/1993 (d.h. die Schülerinnen und Schüler gelten nach Ablauf dieser Frist als eingeschrieben, ohne dass es einer ausdrücklichen Maßnahme/Bestätigung der Schule bedarf).



„besucht Privatschule“ zu treffen. Jene Privatschulen, die (bis jetzt) die Anerkennung erhalten haben, führen ihre Kinder in Popcorn selbst und die Kinder haben deshalb in Popcorn den Status Einschreibetyp „Normal“.

Grundschulen in der Gemeinde Bozen:

Die Erziehungsverantwortlichen, die in der **Gemeinde Bozen** ansässig sind, dürfen nur jene Grundschulen auswählen, die ihnen die Gemeinde Bozen mit Schreiben mitgeteilt hat (Einzugsgebiet nach Straßenverzeichnis der Gemeinde). Diese Mitteilung erscheint im Online-Formular.

Überstellungsanträge (Schulwechsel) sind weiterhin innerhalb des Einschreibetermins in Papierform zu machen. Die italienische Bildungsdirektion lässt heuer die Überstellungsgesuche auch bis zum 24.01.21 einreichen.

Einschreibung in die Oberstufe – Lehre

Sollten die Erziehungsverantwortlichen eines Mittelschülers/einer Mittelschülerin angeben, dass der/die Jugendliche eine Lehre anstrebt bzw. einen Lehrvertrag in Aussicht hat, so ist der Schüler/die Schülerin dennoch im Einschreibetermin in eine Schule einzuschreiben. Nach Möglichkeit sollte dieser/diese in die Berufsschule eingeschrieben werden, wo er/sie später auch die Lehrlingsklasse besuchen wird.

Einschreibung in die Oberstufe – Folgeklassen der Berufsschulen

Es wird darauf aufmerksam gemacht, dass es keine rechtliche Grundlage für die **Verpflichtung** zur Online-Einschreibung in den Folgeklassen der Berufsschule gibt, diese Verpflichtung gibt es nur für die 1. Klassen. Wenn Erziehungsverantwortliche angehalten werden, die Einschreibung in die Folgeklassen online durchzuführen, kann dies nur eine Empfehlung sein.

Eine Präsentation des Online-Formulars, wie es sich den Erziehungsverantwortlichen darstellt, wird uns von den Technikern gesendet und kurz vor Eröffnung der Einschreibungen den Schulen zugeschickt. Für Familien, die aus den oben angeführten Gründen in Papierform einschreiben, kann das dem Online-Einschreibeformular angepasste Einschreibeformular verwendet werden (im Vorjahr zugesendet).

Die Einschreibung in die 1. Klasse Mittelschule erfolgt von Amts wegen. Die Einschreibung in den Kindergarten erfolgt heuer erstmals nur digital und wird vom 4. bis 14. Jänner 2021 geöffnet sein.

Mit freundlichen Grüßen

Der Abteilungsdirektor
Stephan Tschigg
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)

Anlagen:

- Informationsblatt zu SPID (de und it)
- Handbuch Konfiguration IOLE – in den öffentlichen Ordnern zu finden
- Banner für die Internetseite der Schuldirektion (in allen 3 Sprachen)

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des
gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: STEPHAN TSCHIGG

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-TSCSPH72A07A952D

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: 118d395

unterzeichnet am / sottoscritto il: 09.12.2020

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 09.12.2020 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto
legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 09.12.2020